

### Zapytanie ofertowe

#### **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kulesze Kościelne”**

Wójt Gminy Kulesze Kościelne zaprasza do składania ofert cenowych na odbiór, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Kulesze Kościelne, zgodnie z poniższą specyfikacją.

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Kulesze Kościelne  
18-208 Kulesze Kościelne, ul. Główna 6  
Tel./fax.: (86) 4769010; (86) 4769013  
NIP 722-161-23-43, REGON 450670203,  
Adres e-mail: [sekretariat@kuleszek.pl](mailto:sekretariat@kuleszek.pl)  
Adres www: [www.kuleszek.pl](http://www.kuleszek.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00

#### **II. Termin realizacji zamówienia:**

- a) data rozpoczęcia: od 1 lipca 2020 r. (po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Kulesze Kościelne, a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).  
b) data zakończenia: do 30 września 2020 r.

#### **III. Opis Przedmiotu zamówienia:**

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kulesze Kościelne.**

**Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Kulesze Kościelne, w tym: załadunek, odbiór odpadów z trzech miejsc wskazanych na terenie gminy Kulesze Kościelne, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji opadów. Kod odbioru odpadów: 02 01 04. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 96,6 Mg, w tym: folia rolnicza – ok. 61,7 Mg, siatka i sznurek do owijania balotów – ok. 14,7 Mg, opakowania po nawozach i typu big bag – ok. 20,2 Mg.**

**Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:**

<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

**Zamawiający wskaże trzy miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady.**

**Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
  - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
  - 3) datę odbioru
  - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - odpady z folii rolniczych;
    - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów;
    - odpady z opakowań po nawozach i typu Big Bag;
  - 5) podpis właściciela/użytkownika
  - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - 7) pieczęć firmową wykonawcy,
2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),
3. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :
  - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
4. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
5. po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
6. po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku, włączając sytuację uwzględnioną w pkt 8.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, pok. Nr 10 – sekretariat do dnia 26.05.2020 r., do godz. 10:00.

b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

c) oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie i opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*”.

Oferta będzie również ważna jeśli zostanie przesłana e-mailem na adres: [sekretariat@kuleszek.pl](mailto:sekretariat@kuleszek.pl) Liczy się data odbioru.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia;

#### **VI. Kryterium oceny ofert:** cena 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**VII. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:** Adrian Pogorzelski, tel. 86 4769010.

#### **VIII. Zamawiający zastrzega sobie:**

1) możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy - zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),

2) prawo zawarcia umowy tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z NFOŚiGW w Warszawie.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt [ado@kuleszek.pl](mailto:ado@kuleszek.pl) lub tel. 86 2744 027;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@kuleszek.pl](mailto:iod@kuleszek.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kulesze Kościelne*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WÓJT**

*mgr Stefan Grodzki*

---