ZIP.271.9.2019 Kulesze Kościelne 2019.05.09

**Zapytanie cenowe**

 Postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

1. Zamawiający : Gmina Kulesze Kościelne ul. Główna 6 , 18-208 Kulesze Kościelne NIP 722 161 23 43 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
* Dokumentację architektoniczno – budowlaną (remont pomieszczeń);
* Dokumentację branży elektrycznej i sanitarnej (wymiana instalacji elektrycznych poza częścią przedszkola, instalacja wodno – kanalizacyjna).
1. Wykaz dokumentacji dla zadania obejmuje również wykonanie kosztorysów, przedmiarów robót oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, niezbędne opinie, wymagane obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi zgodnymi z prawem.

W/w dokumenty należy również wykonać w wersji elektronicznej.

1. Dokumentacja winna być kompletna z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami. Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych dokona uzgodnień z Zamawiającym i uzyska jego akceptację.
2. **Termin realizacji zamówienia – do 30.08.2019 r**.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu

i spełnienia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone dokumenty. Następnie Oferty, które nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cenowe –najniższa cena 100%. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1. Sposób przygotowania oferty: Wykonawca winien podać ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym– załącznik nr 1. Zaproponowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania.
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 16.05.2019 r. do godz. 10.00** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola” na adres: Urząd Gminy Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18 – 208 Kulesze Kościelne. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kuleszek.pl w zakładce zamówienia publiczne. Osoba do kontaktu: Marta Kulesza, Tel. 86 4769 010 w. 18.
3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (należy przedłożyć wraz z ofertą informację/oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń umożliwiające realizację całego przedmiotu zamówienia m.in. branża architektoniczna, sanitarna, elektryczna),

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (należy złożyć oświadczenie– załącznik nr 2),

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt ado@kuleszek.pl lub tel. 86 2744 027;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@kuleszek.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola,* prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy wykonawcy - Załącznik nr 1

2. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 2

3. Wzór umowy - Załącznik nr 3

**Załącznik nr 1**

.........................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):................................................

tel. fax\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): .....................................

 **FORMULARZ CENOWY**

 Gmina Kulesze Kościelne

 18-208 Kulesze Kościelne, ul. Główna 6

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 09.05.2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/ na: Wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola

Ja/My, niżej podpisany/i ,działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto:………………………………………………zł

(słownie złotych:………………………………………………………………………………………...…)

Brutto: …………………………………………… zł

(słownie złotych:………………………………………………………………………………………...…)

W tym podatek VAT w wysokości ……………% tj……………………………………………. zł

Oświadczam/y, że:

1. przedmiot zamówienia zobowiązuję wykonać w terminie do dnia **…………………….………… r.**;
2. akceptuje/my wzór umowy oraz warunki płatności w niej określone;
3. uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznałam/zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy\* do niego zastrzeżeń;
5. nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego bez zawarcia umowy;
6. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

\*niepotrzebne skreślić

 ………………………………………………………………….

*Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

W załączeniu:
- Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2)

**Załącznik nr 2**

**Wykonawca:**

……………..……….................
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………...................……………
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie zapytania cenowego na

**Wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola**

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  zapytaniu cenowym w zakresie :

- uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- zdolności technicznych i zawodowych;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń umożliwiające realizację całego przedmiotu zamówienia

 ………........…………………………………

*(miejscowość, data, podpis)*

**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr …….**

**Zawarta w dniu ……………………..w Kuleszach Kościelnych pomiędzy Gminą Kulesze Kościelne, z siedzibą w Kuleszach Kościelnych przy ul. Głównej 6 NIP: 722-161-23-43, płatnik Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:**

**Stefan Grodzki – Wójt Gminy Kulesze Kościelne przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Klewinowskiej**

**a
................................................................., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:**

§ 1

Niniejsza umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: Wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą: Remont pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej i przedszkola, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia ..................... roku, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią dokumentów źródłowych będących podstawą wykonania usługi. Przez należytą staranność strony rozumieją wykonywanie umowy terminowo, w sposób skrupulatny, rzetelny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na ……………..…….….…… .

2.Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na …………………..……………… .

§ 4

1. Dokumentacja obejmująca przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie projektowania obiektów budowlanych.

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi w terminie do dwóch dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego wnoszonych pytań, uwag i zastrzeżeń.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………………... zł netto + Vat ….. % tj. ………………………zł., łącznie brutto ……………………………. zł. (słownie: …………………………………………………………………………………………………….……………….…)

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

3. Za nieterminowe opłacanie rachunku Zamawiający za każdy dzień zwłoki zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości rachunku.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;

2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

§ 9

 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

…………………………………… ..….……………………………..

 (Podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)