**ZARZĄDZENIE NR 1.2018**

**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

**z dnia 26 stycznia 2018 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postepowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego i klasy I publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Kulesze Kościelne na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 154 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póżn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, punktu przedszkolnego, a także do klasy I publicznej szkoły podstawowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Terminy  I etapu postępowania rekrutacyjnego | Terminy postępowania uzupełniającego |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 3 do 13 kwietnia 2018 r. | od 4 do 15 czerwca 2018 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt 1 | Do 17 kwietnia 2018 r. | do 19 czerwca 2018 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | do 19 kwietnia 2018 r. | do 21 czerwca 2018 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20 do 25 kwietnia 2018 r. | od 22 do 27 czerwca 2018 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 27 kwietnia 2018 r. | do 29 czerwca 2018 r. |

§ 2. Kryteria, dokumenty niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę na I etapie postepowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kulesze Kościelne.

2. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Kulesze Kościelne mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postepowanie rekrutacyjne.

3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, są to:

1. Wielodzietność rodziny kandydata;
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. Objecie kandydata pieczą zastępczą.

4. Kryteria o których mowa w pkt 1-7 mają jednakową wartość.

5. Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dokumentami potwierdzającymi spełnianie powyższych kryteriów, są odpowiednio:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT)

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt

zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz

niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17720793?cm=DOCUMENT)

z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.

U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);

6. Dokumenty wymienione w punktach 2-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu z dokumentu.

§ 3. Kryteria, dokumenty niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Kulesze Kościelne, są to:

1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły – 5 pkt;

2) kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu

przedszkolnemu – 5 pkt;

3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem

asystenta rodziny – 5 pkt;

4) dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym–5

pkt;

5) dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w

systemie dziennym – 5 pkt.

2. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

3. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 2 – 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.

§ 4. Kryteria, dokumenty niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym i postepowaniu uzupełniającym do klasy I publicznej szkoły podstawowej

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Kulesze Kościelne, są to:

1. rodzeństwo kandydata uczy się w danej szkole – 5 pkt;
2. kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 pkt;
3. wielodzietność rodziny kandydata – 4 pkt;
4. dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
5. dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

3. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 i 2 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

4. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 3 - 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kuleszach Kościelnych.

§ 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.kuleszek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Józef Grochowski