ZARZĄDZENIE NR 6.2017

WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 21 marca 2017 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do: oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i klas I publicznej szkoły podstawowej a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów na rok szkolny 2017/2018

 Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania **uzupełniającego** do klasy pierwszej szkoły podstawowej a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kuleszach Kościelnych.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.kuleszek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt

 Józef Grochowski

Załącznik Nr 1

 do Zarządzenie Nr 6.2017

z dnia 21 marca 2017 r.

Harmonogram czynności w I etapie postępowania rekrutacyjnym i II etapie postępowaniu rekrutacyjnego w roku szkolnym 2017/2018 do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kulesze Kościelne jest organem prowadzącym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Terminy I etapu postępowania rekrutacyjnego | Terminy II etapu postępowania rekrutacyjnego |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 22 marca 2017 r.do 5 kwietnia 2017 r. | od 14 kwietnia 2017 r.do 19 kwietnia 2017 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.- w postępowaniu rekrutacyjnym | do 7 kwietnia 2017 r. | do 21 kwietnia 2017 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | do 10 kwietnia 2017 r. | do 24 kwietnia 2017 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 11 kwietnia 2017 r.do 12 kwietnia 2017 r. | od 25 kwietnia 2017 rdo 26 kwietnia 2017 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 13 kwietnia 2017 r. | do 27 kwietnia 2017 r. |

Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych

1. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły – 5 pkt;
2. kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – 5 pkt;
3. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt;
4. dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym/ – 5 pkt;
5. dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

§ 3.1. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

2. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 2 – 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczenie

Załącznik Nr 2

 do Zarządzenie Nr 6.2017

z dnia 21 marca 2017 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której Gmina Kulesze Kościelne jest organem prowadzącym

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Terminy postepowania rekrutacyjnego | Terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 22 marca 2017 r.do 5 kwietnia 2017 r. | od 4 maja 2017 r.do 18 maja 2017 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.- w postępowaniu rekrutacyjnym | Do 7 kwietnia 2017 r. | do 22 maja 2017 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | Do 10 kwietnia 2017 r. | do 24 maja 2017 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 11 kwietnia 2017 r.do 12 kwietnia 2017 r. | od 25 maja 2017 rdo 26 maja 2017 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 13 kwietnia 2017 r. | do31 maja 2017 r. |

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kulesze Kościelne oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej:

1. rodzeństwo kandydata uczy się w danej szkole – 5 pkt;
2. kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 pkt;
3. wielodzietność rodziny kandydata – 4 pkt;
4. dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
5. dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 i 2 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 3 - 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.