271.3.2016

**GMINA Kulesze Kościelne**

 ul. Główna 6

 18-208 Kulesze Kościelne

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106316B działka nr 104 i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344B działka nr 40 obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**Kulesze Kościelne 15.06.2016 r.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

 Zamawiającym jest: Gmina Kulesze Kościelne

 Adres: ul. Główna 6 , 18-208 Kulesze Kościelne

 Telefon: (86) 47 63 510

 Fax: (86) 47 63 512

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zadania jest przebudowa drogi gminnej Nr 106316B i odcinka drogi gminnej Nr 106344B

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- dokumentacja techniczna;

- przedmiar robót;

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek części dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów lub urządzeń zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń ***równoważnych***
z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych nie gorszych od założonych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych materiałów lub urządzeń wymaganych przez zamawiającego z parametrami oferowanych materiałów lub urządzeń itp.).

3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

 ***CPV***

45.23.31.23-7

 45.23.31.42-6

 45.23.32.20-7

4. Miejsce wykonania zamówienia – działki wskazane w dokumentacji projektowej.

5. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania robót, jego otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które są niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i przydatne do wyceny prac. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

6. Koszt wizji miejsca wykonania umowy ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny):

* przygotować teren pod budowę;
* zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
* wykonać projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
* rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej (w razie potrzeby),
* uporządkować teren po zakończeniu budowy,
* ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej,
* użyć wszystkich dostępnych środków, aby podczas robót nie doszło do uszkodzenia istniejących sieci;
* i wszystkie pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji.

Czynności określone w ppkt 7 Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia do **31.08.2016 roku (termin ostateczny).**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ustawy pzp.

Warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa warunku** | **Opis warunku i sposób jego oceny** |
| 1. | Uprawnienia do wykonywania określonej działalności | Rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg formularza nr 2 stanowiącego załącznik do SIWZ.Ocena będzie dokonana wg. formuły: *spełnia – nie spełnia.* |
| 2. | Wiedza i doświadczenie | Rozpatrywane będą oferty, w których wykazano wykonanie nie mniej niż jednej roboty związanej z remontem lub naprawą co najmniej 1 km drogi poprzez poczwórne powierzchniowe utrwalenie emulsją i grysami z okresu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (formularz nr 4).Wykonawca winien załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, składają także niniejszy dokument wraz z zobowiązaniem na zakres udostępniany.Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana wg. formuły: *spełnia – nie spełnia.* |
| 3. | Potencjał techniczny | Rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu potencjału technicznego. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg formularza nr 2 stanowiącego załącznik do SIWZ.Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana wg. formuły: *spełnia – nie spełnia.* |
| 4. | Osoby zdolne do wykonania zamówienia | Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą posiadającą uprawniania budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych; wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.Wykonawca winien wykazać (złożyć oświadczenie), że kierownik budowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prowadził jedną robotę związaną z remontem lub naprawą co najmniej 1 km drogi poprzez podwójne powierzchniowe utrwalenie emulsją i grysami.W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednio wykaz osób i podmiotów sporządzony wg. formularza nr 5, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie osób zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, składają oni również zobowiązanie na udostępniane osoby.Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana wg. formuły: *spełnia – nie spełnia.* |

2. Okres gwarancji.

 Wykonawca udzieli, co najmniej 5 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia ostatecznego, potwierdzonego protokolarnie odbioru robót podpisanego przez powołaną Komisję, w skład której wchodzą osoby obu stron.

3. Nie spełnienie przynajmniej jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuceniem jego oferty.

# **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zarówno osób fizycznych i prawnych) | Oświadczenie Wykonawcy (sporządzone wg. formularza nr 2, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa upełnomocniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne. |
| 2. | Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia | Wykaz robót (sporządzony wg. formularza nr 4, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ) z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania wraz z zakresem robót i miejscem realizacji, zamawiający, okres realizacji, wartość robót. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., Dz. U. z 2013, poz. 231).W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, składają oni także niniejszy dokument wraz z zobowiązaniem na zakres udostępniany. |
| 3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nadają obowiązek posiadania takich uprawnień. W przypadku korzystania z osób innych podmiotów winno być złożone pisemne zobowiązanie do dysponowania tymi osobami. | Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg. formularza nr 5, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Wykaz powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien wykazać, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada wymagane doświadczenie.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, składają oni także niniejszy dokument wraz z zobowiązaniem na zakres udostępniany. |

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), winni przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia | Oświadczenie (sporządzone wg. formularza nr 3, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument. |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument. |
| 3. | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument. |
| 4. | Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument. |
| 5. | Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp. | Oświadczenie (sporządzone wg. formularza nr 7, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej. |

3. W przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa, może być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

 ***Uwaga!***

Zamawiający zastrzega sobie prawo, wglądu do oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa przed podpisaniem umowy.

4. Podwykonawcy.

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa.

c) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą robót budowlanych jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem robót. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy od wykonawcy, a w szczególności zawierać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy.

 Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie w przypadku gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawca a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące terminu wykonania robót, terminu odbiorów, zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności wynagrodzenia – w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem robót nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

d) Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą robót budowlanych, następujących klauzul umownych:

- zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w umowie;

- Podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez odrębnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy;

- zobowiązujących Podwykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia powstania zaległości;

- zobowiązujących Podwykonawcę do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów;

- zobowiązujących Podwykonawcę do jednoczesnego doręczenia Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy, związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;

- wymagających zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa;

- zobowiązujące Podwykonawcę do zachowania trybu i warunków opisanych w niniejszym punkcie przy zawieraniu umowy z dalszym podwykonawcą.

e) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca wręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia umowy
o podwykonawstwo zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadku gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ppkt. c. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

f) Procedura zawarcia umowy pomiędzy Wykonawca a Podwykonawcą robót budowlanych ma odpowiednie zastosowanie w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.

g) Na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania Wykonawca dostarczy zestawienie Podwykonawców robót budowlanych wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymaganych i niewymagalnych należności oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny stanu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami robót budowlanych.

**VII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Urząd Gminy Kulesze Kościelne

ul. Główna 6

18-208 Kulesze Kościelne

Fax. (86) 4763512

e-mail: drogi @kuleszek.pl

 Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem, e-mailem i pocztą. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

a) przesyłane pocztą - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższe adresy - z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,

b) doręczone faksem lub e-mailem - z dniem potwierdzenia nadania faksu lub e-maila bez błędu.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

 Pan Józef Grochowski – Wójt Gminy Kulesze Kościelne

 Pani Helena Uszyńska – inspektor, pokój nr 9

– od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

 – tel. (86) 4763510 wew. 18 ;fax. (86) 4763512

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona czytelnym pismem w języku polskim.

2. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, winny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.

3. Wszystkie kartki ofertymuszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz stosowną pieczęcią Wykonawcy.

5. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub, obok niej oferty wspólnie z innymi podmiotami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę samodzielnie lub z jego udziałem.

7. Oferta winna być zgodna z wymaganiami zawartymi w dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ. Zamawiający wymaga pisemnej zgody projektanta w przypadku zastosowania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

a) informację o podzleceniu robót - wg. formularza nr 6, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,

b) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót i zapisy cz. XII SIWZ

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą *„za zgodno*ść *z oryginałem”* przez Wykonawcę
tj. osobę/osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii, winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie zakres jego umocowania. W przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa, może być ono potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez pełnomocnika.

***Uwaga!*** Zamawiający zastrzega sobie prawo, wglądu do oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa przed podpisaniem umowy.

11. Zobowiązuje się Wykonawców, aby przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny organizacji prac. Koszt wizji ponosi Wykonawca.

12. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

b) Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.

c) Wykonawcy ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

e) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

13. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert

a) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

b) Koperta winna być zaadresowana na adres:

***Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych***

***ul. Główna 6***

***18-208 Kulesze Kościelne***

 oraz opisana w następujący sposób:

*„****OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN. „Przebudowa drogi gminnej nr 106316B i przebudowa odcinka drogi gminnej nr 106344B***

i opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy). Na kopercie należy ponadto dopisać:

***„Nie otwiera*ć *przed dniem 30.06.2016 r. przed godz. 10.15”***

c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

d) Wykonawca ponosi również skutki nie wpłynięcia oferty w wyznaczonym terminie w przypadku jej złożenia za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: *Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych , ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne*, *pok. nr 9* nie późniejniż do dnia **30.06.2016r.do godz.10:00**. Oferty nadesłane pocztą/ kurierem będązakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przezpocztę/kuriera do dnia **30.06.2016r. do godz. 10:00**.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie

 „*WYCOFANIE*”.

b) zmienić ofertę; powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „*ZMIANA*”.

Koperty oznakowane dopiskiem „*ZMIANA*” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego budynek Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych, w dniu **30.06.2016roku o godz. 10:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, obecnym na otwarciu, zostaną podane do wiadomości stosowne informacje, zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże mu informacje, o których mowa w pkt. 7.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę stanowi dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie postanowień umowy, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozorowania budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiar robót dostarczony przez zamawiającego nie stanowi podstawy do opracowania oferty przez Wykonawcę. Jest on jedynie elementem pomocniczym, dodatkowym nie służącym do obliczenia ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest opracować własny kosztorys ofertowy na podstawie projektów budowlanych, które są dokumentem nadrzędnym.

3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

4. Cenę netto (bez podatku od towarów i usług VAT), należny podatek VAT i ceny brutto należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, szczegółowo opracowanego
w oparciu o dokumentację projektową, załączony przedmiar robót, specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót. Ceny jednostkowe wymienione w kosztorysie oraz ceny wskaźniki cenotwórcze będą stanowić podstawę kalkulacji robót dodatkowych.
Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie kosztorysu ofertowego, który stanowić będzie załącznik do umowy.

5. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT, w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana za pomocą cyfry i słownie. Za cenę ofertową przyjmuje się **cenę** **brutto**(tj. z należnym podatkiem VAT).

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
3. Cena brutto – waga 95 % (1% = 1 pkt.)

Liczba punktów = (C min/C of) \* 95 \* waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena oferowana w ofercie

1. Okres gwarancji – waga 5 % (1% = 1 pkt.)

 gdzie:

 - za 5 lat – 0,00 pkt.

 - za 6 lat – 1,00 pkt.

 - za 7 lat – 2,00 pkt.

 - za 8 lat i więcej – 5,00 pkt.

1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu
i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

 Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli przed zawarciem umowy zmianie ulegnie rachunek bankowy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie zamawiającego.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy, jednakże po upływie terminów na wniesienie środków odwoławczych, winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a)pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 94877400000010001620000010.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci tak wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jednakże pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy zdeponować w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru przez upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w **projekcie umowy**, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie z treścią art. 38 ustawy.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

W toku niniejszego postępowaniu, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane i wnoszone na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 1 – 3 ustawy Pzp.

1. **Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

##### Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiającym dopuszcza ich składanie.**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczna.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

1. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**
2. informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
3. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
4. informacje, które spośród ceny kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

##### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

##### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Wyjaśnienie treści badanych ofert, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie miedzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, zgodnie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądania dotyczące złożenia wyjaśnień będą kierowane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną i na piśmie.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

1. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Wybór wykonawcy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1.Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://ugsokoly.bip.podlaskie.ploraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

1. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

**Załączniki specyfikacji:**

Formularz Wzór oferty

Formularz 1 Informacje ogólne o Wykonawcy

Formularz 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych

Formularz 5 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Formularz 6 Propozycje zlecenia robót Podwykonawcom

Formularz 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Projekt umowy

Dokumentacja techniczna

Przedmiar robót

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

 ***OFERTA PRZETARGOWA***

***Dla Gminy Kulesze Kościelne, ul. Głowna 6, 18-208 Kulesze Kościelne***

Na zadanie inwestycyjne p.n.:

***„Przebudowa* drogi gminnej *Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

Ofertę przetargową składa:

(*firma wykonawcy*/*wykonawców*) …………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

(*adres/adresy*)

* 1. Niniejszym …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) oferuje wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za łączną cenę ofertową:

 netto: .......................................................................................................... zł

 słownie netto ………………………………………...……........................................

 podatek VAT ……….% ........................................................................................zł

 słownie VAT: ………………………………………...……........................................

 brutto (z VAT): .......................................................................................................... zł

 słownie brutto: ………………………………………...……........................................

2) Przedmiot zamówienia zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia ………………………..

3) Na wykonane roboty udzielamy …………….. letniej gwarancji.

* 1. W przypadku wyboru niniejszej oferty, …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………………………… w wysokości 3% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty ……………………………………………………PLN.
	2. …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) oświadcza, że zapoznał/a się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptuje.
	3. …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) składa niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu w składzie: ………………………………………...……………… (*firma, adres*) reprezentowane przez: …………………………………………….………………..…………………

……………………………………………..……………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) potwierdza, iż w niniejszym postępowaniu złożył/złożyła tylko jedną ofertę i nie występuje w innej ofercie złożonej w jego toku.

* 1. …………………………………………...……………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) nie znajduje się w sytuacji wykluczającej z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. ………………………………...………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) zamierza/nie zmierza\* powierzyć cześć prac podwykonawcom.
	3. …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) oświadcza, że:
* nie świadczył/świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, lub
* nie został/zostali zatrudnieni lub nie ma/nie mają zamiaru zostać zatrudniony/zatrudnieni jako zarządzający umową.
	1. …………………………………………………… (*firma wykonawcy*/*wykonawców*) oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych
	i przedstawia wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)*

***Wzór***

***FORMULARZ NR 1***

**INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY**

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

1. Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Zarejestrowana siedziba: ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

telefon ................................... fax ................................. e-mail ..................................................................................................

1. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy z mocy prawa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Prawna forma prowadzenia działalności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Charakterystyka Wykonawcy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Doświadczenie Wykonawca liczone w latach (czas działania na rynku budowlanym):

- w kraju pochodzenia .......................................................................

- na rynku międzynarodowym ..................................................

1. Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są wskazać, czy posiadają siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)*

***Wzór***

# *FORMULARZ NR 2*

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

….....................................................................................................................................................................................................................

Adres wykonawcy:

….....................................................................................................................................................................................................................

Numer telefonu, faksu :

….....................................................................................................................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

na podstawie art. 44 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/my, że:

1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy \*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum czy spółki cywilnej lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej.

***Wzór***

# *FORMULARZ NR 3*

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

….....................................................................................................................................................................................................................

Adres wykonawcy:

….....................................................................................................................................................................................................................

Numer telefonu, faksu:

….....................................................................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Przebudowa drogi gminnej***

***Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

**Oświadczam/my, że:** *nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*).

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

***Wzór***

***FORMULARZ NR 4***

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWALNYCH**

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Roboty budowlane****i ich zakres** | **Zamawiający****adres i telefon** | **Data (od –do) i miejsce wykonywania robót** | **Wartość brutto robót** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

***UWAGA*:**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niniejszego wykazu **dowody potwierdzające,
że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej
i prawidłowo ukończone.**

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)*

***Wzór***

***FORMULARZ NR* *5***

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

**I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja\*** | **Zakres wykonywanych czynności odpowiadających przedmiotowi zamówienia** | **Kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w cz. V SIWZ\*\*** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami\*\*\*** |
| **dysponowanie bezpośrednie** | **dysponowanie pośrednie** |
|  |   |    |  |   |  |  |

Oświadczam/my, że wymienione powyżej osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje
i uprawnienia do wykonania zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/my, że …………………………………………………. pełniący funkcję kierownika budowy prowadził w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prowadził jedną robotę związaną z remontem lub naprawą co najmniej 1 km drogi poprzez podwójne powierzchniowe utrwalenie emulsją asfaltową i grysami.

* + - 1. …………………………………………………………………………………………\*\*\*\*
			2. …………………………………………………………………………………………\*\*\*\*

\* Wykonawca zobowiązany jest wskazać Kierownika Budowy,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest wskazać numery i daty uzyskania uprawnień budowlanych.

\*\*\* Pod pojęciem ***„dysponowania bezpośredniego”*** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Natomiast pod pojęciem ***„dysponowania pośredniego”*** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

\*\*\*\* Wykonawca winien wskazać roboty budowlane, prowadzone przez kierownika budowy

**UWAGA!**

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.**

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy*

***Wzór***

***FORMULARZ NR 6\****

**PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM**

***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Roboty, które mają zostać zlecone** | **Wartość robót podzleconych w % ceny oferty** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Całkowity % robót,które mają byćzlecone |  |

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania*

 *w imieniu Wykonawcy)*

\* Załączyć tylko w przypadku zlecania robót podwykonawcom

***Wzór***

***FORMULARZ NR 7***

**OŚWIADCZENIE**

w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*).

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

oświadczamy, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

 W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

…......................................... ….......................................... ….........................................…..........................................

 Miejscowość i data *(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania*

 *w imieniu Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić.

***Projekt***

**UMOWA**

zawarta w dniu ............2016 roku w Kuleszach Kościelnych pomiędzy Urzędem Gminy Kulesze Kościelne ul. Główna 6,18-208 Kulesze Kościelne zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.Józef Grochowski – Wójt Gminy Kulesze Kościelne

2 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewa Klewinowska

a...............................................................................................................................zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ...........................................................

została zawarta umowa następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej na dzień ………..2016 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Przebudowa drogi gminnej Nr 106416B i przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź”***

prowadzonegow trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawozamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)zostałazawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przebudowę drogi gminnej Nr 106416B i przebudowę odcinka drogi gminnej Nr 106344 B obręb ewidencyjny Leśniewo Niedźwiedź.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższy zakres robót zgodnie z przedmiarami robót, kosztorysami ofertowymi, dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami prawa.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na …………………..........

2. Termin zakończenia robót ustala się do dnia ............................

§ 3

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi łączna kwota:

- netto: ................ zł (słownie złotych: ....................................................................................);

- podatek VAT: ............. zł (słownie złotych: .........................................................................);

- brutto: ............... zł (słownie złotych: ...................................................................................).

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru.

3. Wykonawca wraz z fakturą winien dostarczyć Zamawiającemu kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

4. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 4

Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zakresu robót w zależności od potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji rozliczenie następować będzie kosztorysem powykonawczym według cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.

§ 5

Wykonawca, w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie…………….…………..,

na kwotę ………………………………………..zł.

§ 6

1. Część zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 70 % w kwocie ................. zł

(słownie złotych: ...................................................) stanowiąca gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, będzie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze.

2. Pozostałą część zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń w ramach rękojmi tj.

30 % w kwocie .................. zł (słownie złotych: ................................................................) zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Rozliczenie wykonawcy z obciążeń wynikających z rękojmi musi być potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego całości przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy ..................................

2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru ..................................

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczenie placu budowy, oraz mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w stosunku do pracowników i osób trzecich.

§ 9

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać obiekt w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie roboty w myśl przepisów kodeksu cywilnego, zobowiązując się usunąć wady fizyczne obiektu ujawnione w okresie ................................. od daty odbioru końcowego.

§ 11

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni

od daty zgłoszenia zakończenia robót.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego

 zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak i terminie na usunięcie

 stwierdzonych ewentualnych wad wykonawstwa.

4. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia robót protokołu odbioru końcowego w

 przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad wykonawstwa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do żądania wyznaczenia terminu na ponowny odbiór

 końcowy.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany cen sprzętu

budowlanego i stawek robocizny jakie kształtować się będą w czasie realizacji przedmiotu

umowy, a ponadto nie podlega waloryzacji.

§ 13

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane po odbiorze robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru. Należności za wykonanie przedmiotu umowy będą przekazywane na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 14

Strony umowy ustalają następujący system odszkodowań umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwoty umowne:

- 0,2 % umówionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w nie dotrzymaniu terminu umownego zakończenia robót,

- 0,1 % umówionego wynagrodzenia za zwłokę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad wykonawstwa,

- 10 % umówionego wynagrodzenia za odstąpienie do umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub przerwanie

wykonanych robót przez Wykonawcę w przypadku wykonania robót niezgodnie z przedmiarem robót, sztuką budowlaną lub przepisami prawa, a także tempem robót nie dającym gwarancji wykonania zlecenia w terminie.

2. W takim przypadku dalsze wykonanie robót Zamawiający zleci innemu Wykonawcy, a Wykonawca obecny poniesie koszty odstąpienia od umowy wraz z pokryciem różnicy cen wynikających ze zmiany stawki rozliczeniowej roboczogodziny oraz wzrostu cen pracy sprzętu.

3. Zamawiający zastrzega również, że Wykonawca poniesie inne udokumentowane koszty

 wynikłe w czasie realizacji przerwania robót.

§ 16

1. Podwykonawcy.

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa.

c) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą robót budowlanych jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem robót. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy od wykonawcy, a w szczególności zawierać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy.

 Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie w przypadku gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawca a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące terminów wykonania robót, terminów odbiorów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności wynagrodzenia – w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem robót nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

d) Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą robót budowlanych, następujących klauzul umownych:

- zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w umowie;

- Podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez odrębnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy;

- zobowiązujących Podwykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia powstania zaległości;

- zobowiązujących Podwykonawcę do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów;

- zobowiązujących Podwykonawcę do jednoczesnego doręczenia Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy, związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;

- wymagających zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa;

- zobowiązujące Podwykonawcę do zachowania trybu i warunków opisanych w niniejszym punkcie przy zawieraniu umowy z dalszym podwykonawcą.

e) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca wręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia umowy
o podwykonawstwo zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadku gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ppkt. c. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

f) Procedura zawarcia umowy pomiędzy Wykonawca a Podwykonawcą robót budowlanych ma odpowiednie zastosowanie w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zgody na podpisanie umowy
z Podwykonawcą, jeżeli z dokumentacji przetargowej wynika, że określony zakres robót ma być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę.

h) Procedura dotycząca udzielenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą
a Podwykonawcą, opisana w niniejszym punkcie znajduje zastosowanie również do udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą robót budowlanych a dalszym podwykonawcą robót budowlanych.

i) Na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania Wykonawca dostarczy zestawienie Podwykonawców robót budowlanych wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymaganych i niewymagalnych należności oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny stanu rozliczeń Wykonawcy
z Podwykonawcami robót budowlanych.

§ 17

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

a) zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,

b) oczywistych omyłek pisarskich,

c) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz musza być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru i zaakceptowane przez Zamawiającego.

d) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmiana danych teleadresowych określonych w umowie.
W przypadku zmiany kierownika budowy, nowa osoba powołana do pełnienia obowiązków kierownika budowy musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) zmiany przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

b) dokumentacja projektowa,

c) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi.

 **WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**